

Số: /TB-UBND

An Lão, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo
Huyện An Lão năm 2023

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố;

Căn cứ Công văn số 2168/SNV-CCVC ngày 30/10/2023 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức của UBND huyện An Lão năm 2023.

Căn cứ Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 02/11/2023 của UBND huyện về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão năm 2023 và số lượng người làm việc được giao, số người làm việc hiện có, nhu cầu sử dụng viên chức giáo viên của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở. UBND huyện Thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

I. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

Theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể như sau:

1. Những người có đủ điều kiện sau đây được tham gia dự tuyển

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có);

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG

1. Bậc mầm non

a) Vị trí giáo viên:

- Số lượng viên chức tuyển dụng: 19 giáo viên
- Tiêu chuẩn chuyên môn: Yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục mầm non hoặc Sư phạm mầm non.

b) Vị trí nhân viên Kế toán

- Số lượng viên chức tuyển dụng: 17 nhân viên;
- Tiêu chuẩn chuyên môn: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành: Tài chính, kế toán, kiểm toán.

2. Bậc Tiểu học

a) Vị trí giáo viên: 24 người

- Giáo viên Văn hóa: 15 người yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Tiểu học hoặc Giáo dục Tiểu học.
- Giáo viên Ngoại ngữ: 03 người yêu cầu người có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc có bằng cử nhân một trong các chuyên ngành: Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh, Tiếng Anh - Tiếng Nhật, Tiếng Anh - Tiếng Trung và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Âm nhạc: 01 người yêu cầu có bằng Đại học trở lên ngành sư phạm Âm nhạc hoặc Đại học trở lên ngành Âm nhạc và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo qui định.

- Giáo viên Tin học: 05 người yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành sư phạm Tin học, sư phạm Công nghệ thông tin, hoặc Đại học trở lên ngành Tin học, Công nghệ thông tin và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo qui định.

b) Vị trí nhân viên

- Nhân viên Thư viện-Thiết bị: 01 người, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành thư viện hoặc thiết bị thí nghiệm hoặc có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành khác phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp ngành thư viện hoặc thiết bị thí nghiệm theo quy định.

- Nhân viên Kế toán: 05 người, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành: Tài chính, kế toán, kiểm toán.

3. Bậc Trung học cơ sở

a) Vị trí giáo viên Trung học cơ sở: 10 người

- Giáo viên Toán: 02 người, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên các ngành Toán, Toán - Lý, Toán - Hóa, Toán - Sinh, Toán - Tin hoặc tốt nghiệp Đại học trở nên ngành: Toán, Toán - Lý, Toán - Tin, Toán- Sinh có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Hóa: 01 người, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên các ngành Hóa học, Hóa- Sinh hoặc tốt nghiệp Đại học trở lên ngành: Hóa học, Hóa- Sinh có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Ngữ văn: 04 người, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên ngành Ngữ văn hoặc các ngành Văn - Giáo dục Công dân, Văn - Sử, Văn - Đoàn đội, Văn - Công tác đội hoặc Văn - Địa hoặc tốt nghiệp Đại học trở lên ngành: Ngữ Văn, Văn - Giáo dục Công dân, Văn - Sử có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Sử: 01 người, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên các ngành Lịch sử; Sử - Giáo dục Công dân hoặc tốt nghiệp Đại học trở lên ngành: Lịch sử; Sử - Giáo dục Công dân có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Thể dục: 01 người, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên các ngành Giáo dục thể chất, Thể dục; Thể dục - Sinh; Thể dục thể thao hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các ngành Giáo dục thể chất, Thể dục, Thể dục - Sinh, Thể dục thể thao có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Ngoại ngữ: 01 người, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc có bằng cử nhân một trong các chuyên ngành: Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh, Tiếng Anh - Tiếng Nhật, Tiếng Anh- Tiếng Trung và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

b) Vị trí nhân viên

- Nhân viên Kế toán: 10 người, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành: Tài chính, kế toán, kiểm toán.

- Nhân viên Thư Viện: 01 người, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện, trường hợp tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành Thông tin - Thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo quy định.

- Nhân viên Thiết bị, Thí nghiệm: 01 người, yêu cầu có bằng Cao đẳng ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc Trình độ cao đẳng trở lên các ngành khác phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp ngành thiết bị thí nghiệm theo quy định.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP*);

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc);

- 02 ảnh cỡ 4x6 cm ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau.

2. Thời hạn tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Theo giờ hành chính từ ngày 06/11/2023 đến 17 giờ ngày 05/12/2023 (30 ngày): thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả hồ sơ hành chính huyện An Lão, số 17 đường Nguyễn Văn Trỗi, thị trấn An Lão, huyện An Lão hoặc gửi qua đường bưu chính về Phòng Nội vụ huyện An Lão (*địa chỉ số 17 đường Nguyễn Văn Trỗi, thị trấn An Lão, huyện An Lão, thành phố Hải Phòng*).

3. Phân công người tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Bà Nguyễn Thị Hương - Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện, Bà Ngô Thị Sáu - Chuyên viên phòng Nội vụ huyện, số điện thoại 0225.3872202

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

a) Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

** Vòng 1:*

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

** Vòng 2:*

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn của mỗi thí sinh 30 phút (*trước khi phỏng vấn thí sinh có không quá 15 phút để chuẩn bị*).

b) Cách tính điểm

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

c) Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 (Nghị định 115/2020/NĐ-CP) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

2. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng

- Thời gian đăng Thông báo tuyển dụng trên Báo Hải Phòng 03 số liên tiếp từ ngày 06/11/2023 đến ngày 08/11/2023; Cổng thông tin điện tử của huyện, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn huyện từ ngày 06/11/2023 đến hết ngày 05/12/2023.

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 06/11/2023 đến 17 giờ ngày 05/12/2023.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định tại Khoản 2 Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển Khoản 2 Điều 15, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Thành lập Ban Kiểm tra sát hạch và Ban coi thi, Ban Đề thi theo qui định tại Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 20/12/2020 ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

4. Tổ chức tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo Điều 11 Nghị định 115/2020/NĐ-CP

- Vòng 1: Dự kiến tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển viên chức từ ngày 08/12/2023.

- Vòng 2: Dự kiến tổ chức kiểm tra, sát hạch từ ngày 20/12/2023 đến 22/12/2023.

Các nội dung khác thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng và phê chuẩn kết quả trúng tuyển

- Dự kiến ngày 25/12/2023, Hội đồng tuyển dụng báo cáo kết quả tuyển dụng về Ủy ban nhân dân huyện.

- Dự kiến ngày 26/12/2023, Ủy ban nhân dân huyện thông báo kết quả tuyển dụng, niêm yết kết quả tuyển dụng tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và Cổng thông tin điện tử huyện đồng thời gửi kết quả đến người dự tuyển;

- Từ ngày 26/12/2023 đến ngày 24/01/2024 tiếp nhận hồ sơ người trúng tuyển.

- Ngày 29/01/2024, gửi báo cáo hồ sơ về Sở Nội vụ kiểm tra, thẩm định xếp lương.

6. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc đối với viên chức

Dự kiến ngày 09/02/2024, Ủy ban nhân dân huyện gửi thông báo để người trúng tuyển biết đến ký hợp đồng làm việc. Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

7. Lệ phí tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão. Thông báo được đăng trên Báo Hải Phòng từ ngày 06/11/2023 đến ngày 08/11/2023; Cổng thông tin điện tử của huyện (<http://an.lao.haiphong.gov.vn>), niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, các trường: Trung học cơ sở, Tiểu học & THCS, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn huyện từ ngày 06/11/2023 đến hết ngày 05/12/2023 để các cá nhân có nhu cầu liên hệ.

Ghi chú: Không trả lại thí sinh Hồ sơ đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

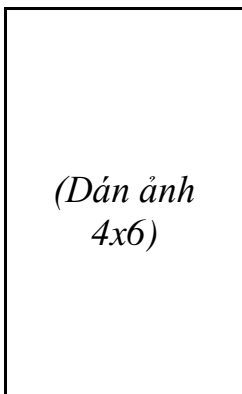
- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Phòng GD&ĐT;
- Các Trường MN, TH, THCS;
- Các trường TH&THCS;
- Lưu: VT, NV 6b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Thắng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm 2023



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: <input type="checkbox"/> Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:
..... Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
.....
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: Kg
Thành phần bản thân hiện nay:

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.